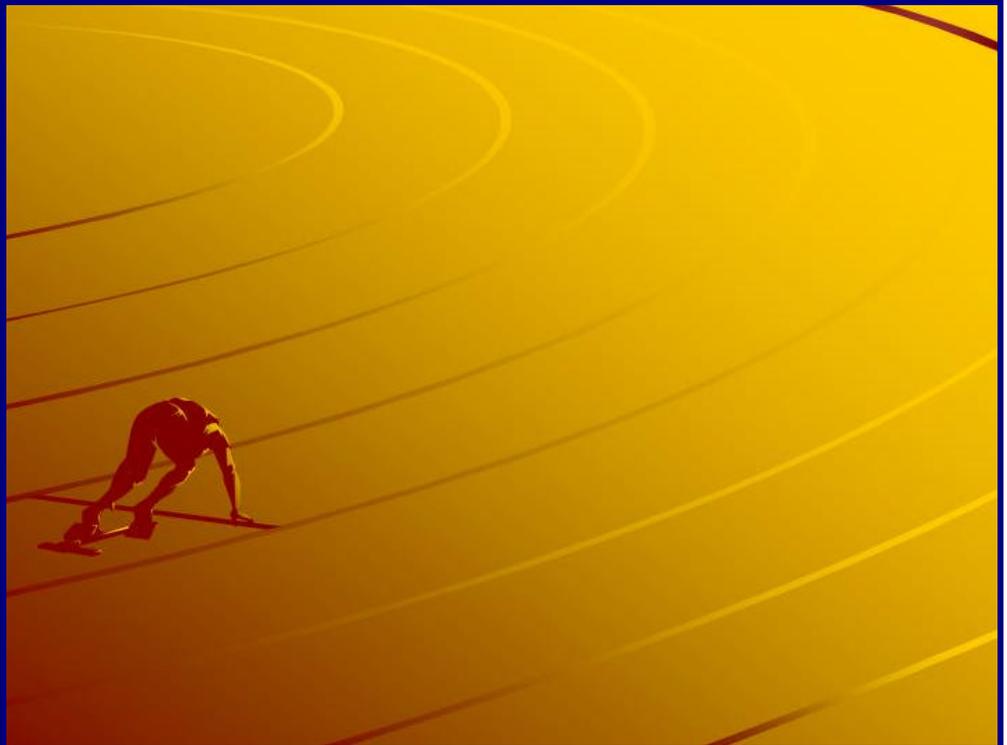




... die neue Dimension

- ✓ Mandantenfähigkeit
- ✓ Individuelles Kontensystem
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Briefmanager
- ✓ Umfangreiche Beitragssysteme
- ✓ Historien- und Chronikfunktion
- ✓ Faktura mit OP Verwaltung
- ✓ Bestellfunktion
- ✓ Mietmanager
- ✓ Spendenmanager
- ✓ Terminmanager
- ✓ Digitale Bestandserhebung
- ✓ Formulardesigner
- ✓ Bankeinzug per DTA
- ✓ Statistik
- ✓ ... und vieles mehr !



Office Vereinsprofi 5.0



Office Vereinsprofi 5.0



Januar 2003

Office Vereinsprofi 5.0 Mehr als nur eine Vereinsverwaltung

Office Vereinsprofi 5.0 setzt neue Standards in der Verwaltung von Vereinen oder vereinähnlichen Organisationen. Ein durchdachtes Bedienungskonzept, übersichtliche

Formulare und ein Funktionsumfang, der keine Wünsche offen lässt, sorgen für ein professionelles Management Ihres Vereins. Office Vereinsprofi 5.0 ist das Ergebnis

der konsequenten Umsetzung vieler Vorschläge unserer Kunden, die bereits die Vorgängerversion im Einsatz hatten. An dieser Stelle herzlichen Dank für die vielen Vorschläge und Anregungen, sowie für die umfangreichen Tests in der Beta-phase. Office Vereinsprofi ist als LIGHT, PROFESSIONAL und PREMIUM Version erhältlich. Die folgenden Seiten sollen Ihnen einen Überblick über die Einsatzmöglichkeiten geben. Office Vereinsprofi steht im Internet unter www.softwareprofi.de zum Download zur Verfügung.

Inhalt

Mitgliederverwaltung, Mitgliedsbeiträge	3
Konten & Statistik	4
Faktura	5
Bestellsystem, Belegvorlagen	6
Mietmanager, digitale Bestandserhebung	7
Briefmanager, Terminmanager	8
Übungsleiterabrechnung, Spendenmanager, Formular designer	9
Fazit, Programmversionen	10
Funktionsübersicht	11-13
Netzwerk, Service	14



Office Vereinsprofi 5.0 - Start in das professionelle Vereinsmanagement

Ihr Softwareprofi Team

Office Vereinsprofi erfüllt alle Anforderungen an ein professionelles Management von Vereinen

Nach dem erfolgreichen Einsatz von Office Vereinsprofi 2001 haben wir von vielen unserer Kunden wertvolle Hinweise auf zukünftige Ergänzungen und Erweiterungen erhalten. Auf der Basis von Office Vereinsprofi 2001 und die-

sen Vorschlägen haben wir ein Anforderungsprofil erstellt und in der neuen Version konsequent umgesetzt. Die Inhalte der neuen Version sind so breit angelegt, dass die vielfältigsten Vereinsaufgaben erledigt werden können. Dabei

haben wir auf maximale Individualität bei einfacher Bedienung höchsten Wert gelegt. Egal ob Layout, Kontensystem Beitragssystem oder Vereinsstruktur. Die Lösung heißt Office Vereinsprofi 5.0 - Installieren und loslegen !

Themen

- Anforderungen an ein Vereinsmanagement
- Vorstellung von Office Vereinsprofi
- Beschreibung der wichtigsten Funktionen
- Funktionsübersicht
- Betrieb in einem Netzwerk
- Serviceleistungen und Serviceportal



Mitgliederverwaltung mit Komfort

Die neue Mitgliederverwaltung hat vieles zu bieten. Hier ordnen Sie den Vereinsmitgliedern individuelle Beiträge zu, speichern Informationen in frei definierbaren Zusatzfeldern und haben alle Fakten zu jedem einzelnen Vereinsmitglied sofort greifbar. Bemerkenswert sind dabei die Chronikfunktionen. Alle Zahlungen, die ein Mitglied geleistet hat und noch leisten muss, sind chronologisch aufgelistet und damit nachvollziehbar - ein sehr hilfreiches Werkzeug bei Nachfragen. Neben den Zahlungen listet Office Vereinsprofi auch Serienbriefe sowie herausragende Ereignisse innerhalb des Vereins, die einem oder mehreren Mitgliedern zugeordnet werden können. Die einzelnen Funktionen und Eingabefelder sind in Registern zusammengefasst und übersichtlich angeordnet. Komfortable Suchfunktionen helfen dabei ein bestimmtes Mitglied zu finden.

In der Mitgliederverwaltung von Office Vereinsprofi 5.0 sind alle Informationen zusammengefasst und übersichtlich angeordnet

Individuelle Mitgliedsbeiträge gestalten

Mitgliedsbeiträge sind in jedem Verein ein Thema. Aufgrund der Komplexität, die Vereine heutzutage haben ist es sehr wichtig ein entsprechendes Beitragssystem anlegen zu können. Office Vereinsprofi ist in der Lage komplexe Beitragssysteme abzubilden. Mitgliedsbeiträge, abteilungsspezifische Beiträge, Sonderzahlungen wie z.B. eine Aufnahmegebühr und nicht zuletzt Beiträge in

Form von geleisteter Arbeit bilden dafür die Grundlage. Alle Beitragsformen sind natürlich frei konfigurierbar und kombinierbar. Das Beitragssystem gilt immer für den aktuellen Mandanten, also den aktuellen Verein. Wenn Sie mit mehreren Mandanten arbeiten,

haben Sie die Möglichkeit für jeden Mandanten ein eigenes Beitragssystem anzulegen. Damit sind der Flexibilität keine Grenzen gesetzt.

Office Vereinsprofi bildet komplexe und individuelle Beitragssysteme ab

Einfache Abrechnung der Mitgliedsbeiträge

Ein Highlight von Office Vereinsprofi ist die Abrechnung der Mitgliedsbeiträge. Sie legen zunächst fest welcher Beitrag abgerechnet werden soll, also der Mitgliedsbeitrag, der Arbeitsbeitrag, der Beitrag für eine Abteilung etc.. Falls ein Mitglied bei altersbezogenen Mitgliedsbeiträgen die nächste Altersstufe erreicht, macht Sie Office Vereinsprofi automatisch darauf aufmerksam. Nach der Vorgabe berechnet Office Vereinsprofi für jedes Mitglied den abzurechnenden Gesamtbetrag. Die Abrechnung der festgelegten Beträge erfolgt per Lastschrift oder per Rechnung. Office Vereinsprofi ist bei der Beitragsabrechnung sehr flexibel. Es stehen Ihnen umfangreiche Selektionsmöglichkeiten für die Mitglieder zur Verfügung. Rechnen Sie Ihre Mitglieder turnusmäßig ab dem Zeitpunkt des Beitritts ab. Wie Sie wollen! Sämtliche Zahlungsläufe, egal ob Lastschrift oder Rechnung werden von Office Vereinsprofi protokolliert.

Lastschriftverfahren oder Rechnung ?

Für alle Vereinsmitglieder, die eine Einzugsermächtigung erteilt haben, buchen Sie den Mitgliedsbeitrag per Lastschrift ab. Office Vereinsprofi erzeugt eine DTA-Datei, die Sie entweder per Diskette oder Online Verbindung an Ihre Bank übertragen können. Alternativ können Sie die DTA Datei in Ihr Homebanking Programm einlesen, das den Lastschrifteinzug online durchführt. Das Format der DTA Datei ist genormt, sodass gängige Homebanking Programme damit arbeiten. Für alle Vereinsmitglieder, die dem Lastschriftverfahren nicht trauen, haben Sie die Möglichkeit den Mitgliedsbeitrag bzw. die Mitgliedsbeiträge per Rechnung anzufordern. Alle Vereinsmitglieder, die Ihnen keine Einzugsermächtigung erteilt haben, selektiert Office Vereinsprofi automatisch zur Abrechnung „auf Rechnung“. Auf Knopfdruck erzeugen Sie dann Rechnungen für Ihre Mitglieder. Alle erzeugten Rechnungen werden von Office Vereinsprofi in der OP Liste überwacht. Falls erforderlich erstellen Sie in der OP-Verwaltung auf Knopfdruck Zahlungserinnerungen.

Office Vereinsprofi rechnet Mitgliedsbeiträge per Lastschrift oder per Rechnung ab.

Ein individuelles Kontensystem für jeden Verein

In Office Vereinsprofi haben wir ein Kontensystem integriert, das keine Wünsche offen lässt. Für jeden Mandanten, also jeden Verein oder Abteilungen innerhalb eines Vereins ist ein individueller Kontenrahmen verfügbar. Der Kontenrahmen ist frei konfigurierbar und kann damit optimal auf den Verein oder die Abteilung abgestimmt werden. Office Vereinsprofi unterscheidet dabei zwischen Kontenarten (z.B. Kreditorenkonten) und Kostenarten (z.B. Materialkosten) – damit ist eine optimale Zuordnung der einzelnen Konten gewährleistet. Gestalten Sie Ihren eigenen und idealen Kontenrahmen.

- **Jeder Verein bzw. jede Abteilung erhält ein eigenes Kontensystem**
- **Verdichtungskonten fassen mehrere Einzelkonten zusammen**
- **Die Zuordnung der einzelnen Konten bleibt Ihnen überlassen**
- **Einfache Auswertung der Verdichtungskonten**
- **Für jeden Verein bzw. jede Abteilung sind individuelle Verdichtungskonten anlegbar**

Alles was in die Konten eingetragen wird, sollte auch irgendwann mal ausgewertet werden. Ist es Ihnen bei der Auswertung auch schon so ergangen, dass Sie z.B. von allen Kreditorenkonten eine Übersicht benötigen haben ? Tja, was tun, sprach Zeus ? Office Vereinsprofi stellt dazu Verdichtungskonten zur Verfügung. Verdichtungskonten sind repräsentativ für eine Anzahl von Konten, die Sie frei festlegen können. Über die Verdichtungskonten ist es sehr einfach die gewünschten Informationen zu erhalten, sei es für die erwähnten Kreditorenkonten oder auch für ein zeitlich befristetes Projekt. (z.B. Bauprojekt) für das Kosten auflaufen.

Beleg-Nr.	Datum	Beschreibung	Debit	Konto
3-1	29.12.2002	Rechnung 3-1	215,52	allgern. Kreditoren
000001	29.12.2002	Kaffee	-86,21	allgern. Kreditoren

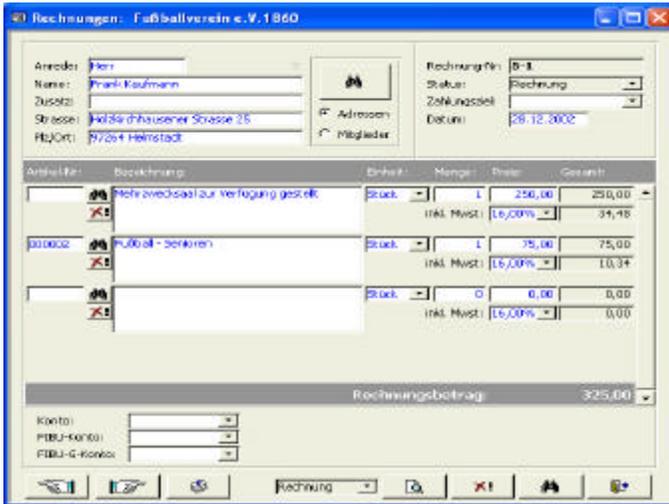
aktuelle Währung: EUR Summe: 129,31

... auch die Statistik kommt nicht zu kurz

Mit der statistischen Auswertung steht Ihnen ein mächtiges Werkzeug zur Auswertung Ihrer Konten zur Verfügung. Selektieren Sie nach Verdichtungskonten, Einzelkonten, Kontenarten, Kostenarten, Belegdatum oder Buchungsdatum. Und wenn Sie der Meinung sind, dass irgend etwas nicht stimmen kann, können Sie die einzelnen Buchungsbelege prüfen und ggf. umbuchen. Doch auch die schönste Auswertung ist nur halb so schön ohne die grafische Darstellung. Erstellen Sie auf Knopfdruck Auswertungen in Listenform oder in grafischer Form. Es können Einzelbelege, Kontengruppen, usw. angezeigt werden. Zur grafischen Aufbereitung stehen Kreis-, Linien-, Balkendiagramme in 2D oder in 3D zur Verfügung.

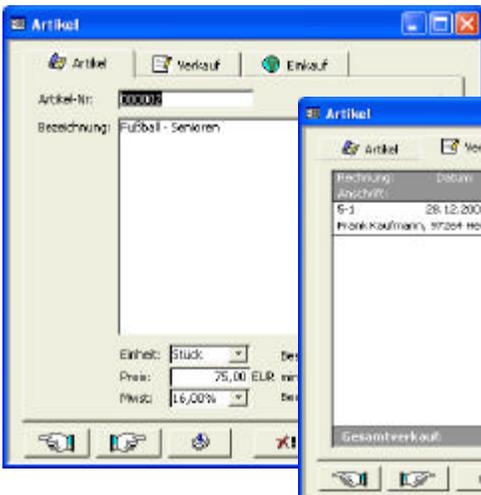
Mit Office Vereinsprofi haben Sie Ihre Konten im Griff

Vereinsverwaltung mit Faktura



Oft werden in Vereinen Artikel verkauft, sowohl an Mitglieder (z.B. Golfschläger...) als auch an Nichtmitglieder (z.B. Golfschläger, die dann etwas teurer sind oder Fan Artikel...). Office Vereinsprofi stellt Ihnen eine komplette Faktura zur Verfügung, mit der Sie einfach und unkompliziert Rechnungen über Ihre Verkäufe erstellen können. Natürlich ist dazu auch eine OP Verwaltung integriert, sowie eine Stammdatenverwaltung für Artikel und Adressen. In Office Vereinsprofi ist eine Vereinsverwaltung und eine Faktura in einem Programm zusammengefasst. Es ist nicht mehr notwendig die Abrechnungen der Mitgliedsbeiträge und Rechnungen über Verkäufe in getrennten Programmen zu erstellen. Das hat den Vorteil, dass alle Vorgänge in ein Kontensystem gebucht werden. Bei Auswertungen der Konten z.B. für die Steuererklärung des Vereins sind stets alle Ausgaben und Einnahmen berücksichtigt.

Office Vereinsprofi rechnet Mitgliedsbeiträge per Lastschrift oder per Rechnung ab.



Komfortable Artikelverwaltung

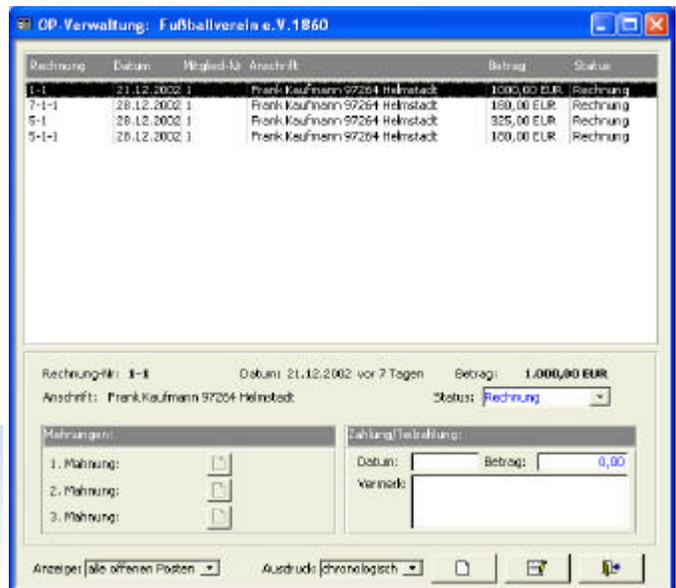
In der Artikelverwaltung legen Sie alle Artikel, die über Ihren Verein verkauft werden mit Angabe des Preises, des Mehrwertsteuersatzes, usw. an. Office Vereinsprofi greift bei der Fakturierung auf den Artikelstamm zu. Wenn Sie einen angelegten Artikel verkaufen oder einkaufen vermerkt Office Vereinsprofi dies in der Historienfunktion. D.h. Sie haben immer die Übersicht über Ver- und Einkäufe Ihrer Artikel. Sollten Sie Ihre Artikel bevorraten unterstützt Sie Office Vereinsprofi mit einer Bestandsverwaltung, mit der Sie auch eine Inventur durchführen können.

Offene Posten

Was wäre eine Faktura ohne eine OP-Verwaltung ?

Die Antwort können wir uns sparen. Office Vereinsprofi haben wir mit einer OP-Verwaltung ausgestattet, die Ihnen alle Informationen zu einer Rechnung oder die Rechnung selbst anzeigt. Wir hoffen Sie haben nicht allzu viele offene Posten. Wenn doch erzeugen Sie einfach eine OP-Liste, aus der Sie alle Informationen entnehmen können. Und für die säumigen Zahler erstellen Sie im Handumdrehen eine oder mehrere Mahnungen. Den Text der Mahnung bestimmen Sie natürlich selbst.

Mit der OP-Verwaltung der Faktura haben Sie immer die Kontrolle über Ihre Aussenstände





Belegvorlagen

Trotz aller Abrechnungsmöglichkeiten, die Office Vereinsprofi bietet, kann es passieren, dass Sie dennoch Ausgaben haben, für die Sie einen Beleg eintippen müssen. Auch hier haben wir uns etwas für Sie einfallen lassen. Eine Belegvorlage...

Belegvorlagen dienen Ihnen, wie der Name schon sagt, als Vorlage für die spätere Belegerfassung. Sie ist gedacht als Erleichterung bei Belegen, die immer wieder anfallen, wie z.B. Briefmarken. Alle Parameter sind dann vordefiniert und müssen nicht bei jedem Beleg neu eingegeben werden.

Sie erfassen die Vorlage einmal. Bei der späteren Belegerfassung rufen Sie die Vorlage auf und erstellen daraus sehr schnell den Beleg. Alle Einträge, wie z.B. die Konten, die Bezeichnung etc. sind bereits eingestellt und müssen nicht mehr eingetragen werden. Wie gesagt:

Belegvorlagen sind ideal für häufig wiederkehrende oder periodische Zahlungen

Bestellsystem

... und wenn das Lager einmal leer ist? Macht nichts! Bestellen Sie einfach den oder die Artikel mit dem Bestellsystem von Office Vereinsprofi.

Bestellen Sie Ihre Artikel einfach online per Fax oder per Mail bei Ihrem Lieferanten. Erstellen Sie eine Bestellung mit Unterstützung aus der Artikeldatenbank und der Adressendatenbank. Office Vereinsprofi erzeugt aus Ihrer Bestellung ein Fax oder eine E-Mail zum Versand direkt aus dem PC heraus (Voraussetzung ist natürlich, dass Sie online sind). Und natürlich:

Office Vereinsprofi aktualisiert nach dem Wareneingang das Lager automatisch



Bestellungen mit wenigen Mausclicks statt mit viel Papier

Die Abwicklung einer Bestellung ist denkbar einfach. Die Anschrift Ihres Lieferanten wird manuell oder per Auswahl aus dem Adressenstamm erfasst. Die Bestellnummer vergibt Office Vereinsprofi automatisch. Sie ist fortlaufend und mandantenabhängig. Standardmäßig hat eine neue Bestellung den Status ‚in Vorbereitung‘. Die Positionserfassung kann ebenfalls entweder manuell oder durch Auswahl aus dem Artikelstamm erfolgen. Der gesamte Bestellwert errechnet sich aus der Summe der Einzelmengen x Einzelpreis. Gelieferte Mengen werden im Feld ‚geliefert‘ eingetragen. Über den Schaltknopf ‚Lieferungen buchen‘ werden die gelieferten Mengen dem Artikelbestand im Artikelstamm zugebucht. Weiterhin protokolliert Office Vereinsprofi die Buchung - sie kann somit im Artikelstamm im Register ‚Einkauf‘ nachvollzogen werden. Bestellte, aber noch nicht gelieferte Mengen vermerkt Office Vereinsprofi ebenfalls im Artikelstamm.

Digitale Bestandserhebung

Mitgliedsvereine bei den Landessportverbänden (z.B. BLSV) müssen im satzungsgemäß vorgeschriebenen Zeitraum die jährliche Bestandserhebung abgeben. Office Vereinsprofi unterstützt die digitale Bestandserhebung beim BLSV:

Der Vorteil bei der Übermittlung der Bestandserhebung in digitaler Form liegt in der Aufwandsersparnis. Keine Formularbearbeitung, kein Postweg, kein Porto und vor allem entfällt die Notwendigkeit, die Altersgruppen Ihrer Mitglieder selbst ermitteln zu müssen. Office Vereinsprofi nimmt Ihnen die Arbeit der Bestandserhebung ab. Alle wesentlichen Informationen werden aus den Datenbanken gefiltert. Zusätzliche Informationen (z.B. E-Mail Adresse des BLSV) tragen Sie in das Formular ein. Office Vereinsprofi erzeugt nun die versandfertige Bestandsdatei, die Sie per Mail direkt an den BLSV schicken können.

Office Vereinsprofi führt für Mitgliedsvereine beim BLSV die Bestandserhebung digital und automatisch durch !

Mietmanager

Verleihen Sie an Ihre Vereinsmitglieder Sportgeräte wie z.B. Golfschläger ? Oder vermieten Sie Ihre Mehrzweckhalle für Festlichkeiten ? Kein Problem ! Office Vereinsprofi stellt Ihnen mit dem Mietmanager ein hilfreiches Werkzeug zur Verwaltung und Abrechnung von vermieteten Objekten zur Verfügung. Jeder Vermietung könne beliebig viele Objekte zugeordnet werden. Die Objekte übernehmen Sie aus dem Teilstamm oder erfassen Sie manuell . Für jedes Objekt kann der Mietzeitraum individuell zugewiesen werden. Die Mietdaten können in Form eines Mietvertrages gedruckt werden.

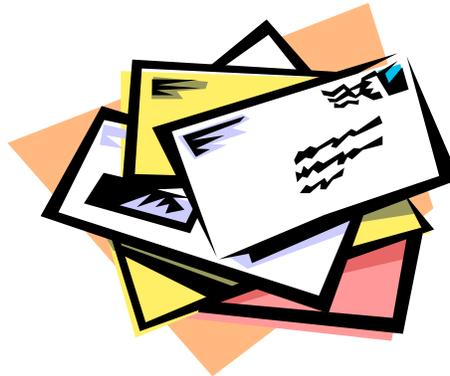
Mit dem Mietmanager von Office Vereinsprofi verwalten Sie Ihre Mietobjekte einfach und haben jederzeit den Überblick über die vermieteten Objekte und Reservierungen. Im Teilstamm legen Sie Ihre Mietobjekte an und erhalten dort stets Informationen über die Verfügbarkeit. Office Vereinsprofi zeigt zu jedem Objekt die aktuellen Vermietungen bzw. Reservierungen. Zusätzlich werden alle jemals erfassten Vermietungen aufgelistet. Neben diesen Funktionen unterstützt Sie Office Vereinsprofi mit einer Liste aller vermieteten bzw. reservierten Objekte, sowie mit einer Liste für die Inventur. Damit verlieren Sie nie den Überblick.

Briefmanager

In einem Verein herrscht ständig Kommunikation zwischen der Vereinsführung und den Mitgliedern. Dies ist erforderlich, weil die Mitglieder über die lfd. Ereignisse, sei es Zusammenkünfte oder wichtige Termine informiert sein wollen.

Mit dem Briefmanager von Office Vereinsprofi erzeugen und verwalten Sie einfache **Briefe** oder **Serienbriefe**. Nutzen Sie den integrierten Texteditor oder erzeugen Sie eine MS-Word Serienbriefdatei. Das Brief-Layout entwerfen Sie im Formulardesigner. Office Vereinsprofi verwaltet Ihre Vereinsbriefe, d.h. das Dateimanagement übernimmt Office Vereinsprofi für Sie. Die Verwaltung erfolgt direkt innerhalb des Briefmanagers. Dort blättern Sie vorwärts und rückwärts,

legen einen neuen Brief an oder löschen einen nicht mehr benötigten Brief. Der Text des aktuellen Briefes wird dabei angezeigt. Hier wählen Sie zudem die Mitglieder aus, die den Brief erhalten sollen. Um die Empfän-



Office Vereinsprofi versendet Briefe auch als Serienmail !

ger zu selektieren, stehen Ihnen Filter sowie der Berichtsgenerator zur Verfügung. Für die ausgewählten Mitglieder können auch **Etiketten** oder **Ausweise** gedruckt werden. Hier können die Daten als MS-Word-Serienbriefdatei bzw. als Exceldatei exportiert werden. Eine weitere und sehr interessante Möglichkeit besteht darin Ihre Briefe als **Serienmail** an Ihre Mitglieder zu schicken. Office Vereinsprofi stellt Ihnen dazu alle erforderlichen Werkzeuge zur Verfügung. Externe Mailprogramme sind nicht erforderlich. Durch den Versand per Mail sparen Sie Porto, Kuverts usw. und profitieren zeitlich von der sofortigen Zustellung. Durch die Möglichkeiten des Briefmanagers erreichen Sie eine optimale Kommunikation mit Ihren Mitgliedern.



Terminmanager

Wussten Sie schon, dass man durch Zeitmanagement Freiräume für die Freizeit schaffen kann ?

Planen Sie deshalb Ihre Termine mit dem Terminmanager von Office Vereinsprofi. Mit dem Terminmanager verlieren Sie nie den Überblick. Durch die Wiedervorlagefunktion erinnert Sie Office Vereinsprofi automatisch an anstehende Verpflichtungen. Durch die Terminübersicht haben Sie den Überblick über den Tag, die Woche, den Monat oder einen Zeitraum, den Sie bestimmen. Tja, und neben Ihren Aufgaben im Verein können Sie auch Ihren nächsten Urlaub eintragen.

**Office Vereinsprofi
managt Ihre Termine**

Datenimport



Office Vereinsprofi stellt Ihnen für den Datenimport eine komfortable Importschnittstelle zur Verfügung. Damit können Daten aus allen gängigen Formaten (dBase, Excel, Access, Lotus, ...) importiert werden. Zum Import ordnen Sie die Felder aus der Ausgangsdatei einfach den Office Vereinsprofi Feldern zu. Die Daten stehen dann gleich an der richtigen Stelle. Sie können Adressen für Mitglieder und Nichtmitglieder sowie Artikel importieren.

Über die Importschnittstelle von Office Vereinsprofi importieren Sie Ihre Daten und sparen so die lästige und zeitraubende Neueingabe

Spendenmanager

Erhalten Sie für Ihren Verein Spenden und stellen Sie dafür Spendenquittungen aus ?

Office Vereinsprofi ist auch dafür ausgerüstet. Mit dem Spendenmanager erfassen Sie die erhaltene Spende und ordnen Sie dem dafür vorgesehenen Konto zu. Auf Knopfdruck erstellen Sie anschließend die Spendenquittung, die Sie im Formularesigner natürlich nach Ihren Vorstellungen gestalten können. Office Vereinsprofi unterscheidet dabei zwischen Geldspenden und Sachspenden. Natürlich werden Sie auch im Spendenmanager durch den Zugriff auf Stammdaten, also Adressenstamm, Kontenstamm etc. unterstützt. Gerade durch die Kontenzuweisung haben Sie die Möglichkeit zum einen die Spenden zu klassifizieren und zum anderen natürlich die einzelnen Spendenkonten entsprechende auszuwerten. Damit erhalten Sie Transparenz über die eingegangenen Spenden. Die erfassten Spenden erscheinen natürlich auch in der Umsatzstatistik. Bei den Gönnern Ihres Vereins müssen Sie sich natürlich bedanken. Dies erledigen Sie einfach über den Briefmanager. Einfacher geht es nicht !

Office Vereinsprofi verwaltet Spenden sowohl als Geldspenden als auch als Sachspenden

Übungsleiterabrechnung

Tja, wir haben an alles gedacht. Das Vereinsleben hat sich stark gewandelt. Waren früher freiwillige Leistungen obligatorisch werden heutzutage mehr und mehr Übungsleiter gegen Entgelt verpflichtet. Das bedeutet für den Verein natürlich Arbeitsaufwand in Form von Verhandlungen, Abrechnungen, Buchungen, Überweisungen etc. Die Verhandlungen müssen Sie selbst führen. Für die verwalterischen Tätigkeiten haben wird die Übungsleiterabrechnung implementiert, von A - Z.

Last but not least !
Die Übungsleiterabrechnung.



Formularesigner

Ein absolutes Highlight von Office Vereinsprofi stellt der Formularesigner dar. Erstellen Sie mit dem Formularesigner Ihren individuellen Briefkopf, Etiketten, Mahnungen, Rechnungen, Listen, Beitragsabrechnungen, Bestellungen, usw. usw.. Greifen Sie bei der Erstellung auf die Datenfelder von Office Vereinsprofi zu. Importieren Sie Ihr Vereinslogo. Office Vereinsprofi unterstützt alle gängigen Formate. Speichern Sie die Dokumente für jeden Mandanten, also für jeden Verein oder jede Abteilung innerhalb des Vereins.

Office Vereinsprofi sorgt für einen professionellen Auftritt

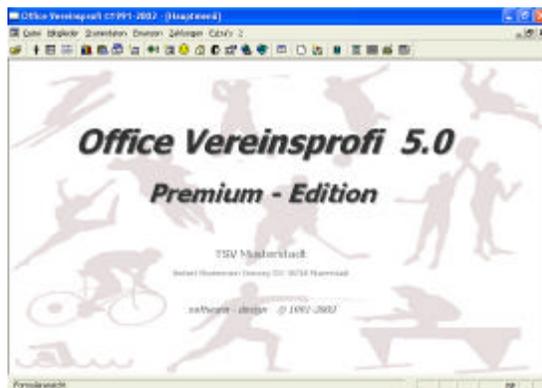


... und vieles mehr

Entdecken Sie viele weitere Funktionen, die Ihnen den Vereinsalltag erleichtern und die Effizienz Ihrer Vereinsverwaltung steigern. Konfigurieren Sie Office Vereinsprofi nach den Bedürfnissen Ihres Vereins und Ihre Abteilungen. Profitieren Sie von der ständigen Weiterentwicklung des Programms.

Fazit

- Office Vereinsprofi ist auf Ihren Verein individuell konfigurierbar
- Office Vereinsprofi hat sich in vielen Vereinen bewährt
- Office Vereinsprofi rechnet komplexe Mitgliedsbeiträge ab – auch per DTA
- Office Vereinsprofi deckt alle Belange eines Vereins ab
- Office Vereinsprofi bietet eine digitale Bestandserhebung
- Office Vereinsprofi ist leicht zu bedienen, bewährt und praxisorientiert
- Für Office Vereinsprofi steht ein umfangreiches Servicepaket zur Verfügung
- Office Vereinsprofi hat einen unschlagbaren Preis



Auf die Plätze ...



fertig ...

Office Vereinsprofi ist in den Versionen Light, Professional und Premium erhältlich



Geben Sie den Startschuss zum professionellen Vereinsmanagement

Das Preis-Leistungsverhältnis von Office Vereinsprofi ist unschlagbar. Steigen Sie ein mit der **kostenlosen** Version Office Vereinsprofi Light. Steigen Sie auf mit Office Vereinsprofi Professional für nur 69,95 €. Oder genießen Sie Office Vereinsprofi Premium für nur 99,95 €.

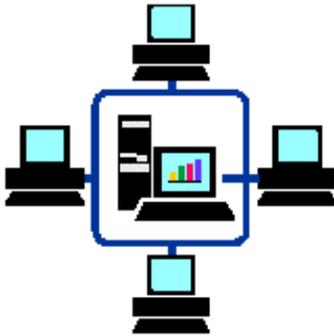


Funktionsübersicht von Office Vereinsprofi 5.0

Allgemeines		Office Vereinsprofi light	Office Vereinsprofi professional	Office Vereinsprofi premium
Kategorie	Funktion			
Programm- und Dateioperationen	<u>Löschfunktionen:</u> Löschen von Rechnungen, Adressen, Mitgliedern usw. Komplette Mandanten, sowie selektiv ausgewählte Termine können ebenfalls gelöscht werden.	X	X	X
	<u>Systemkonfiguration:</u> Diverse Einstellungen für Drucker, Währung, DTA bzw. Lastschriftoptionen, Mahnfristen. Hintergrundbild usw.	X	X	X
	<u>Client/Server:</u> Office Vereinsprofi ist bereits ohne Erweiterung netzwerkfähig. Die Verzeichniseinträge der Datenbanken sind hier einzutragen.	X	X	X
	<u>Benutzerwechsel/Benutzerverwaltung:</u> Verwaltung beliebiger Benutzer. Im Netzwerkbetrieb sind Benutzeranmeldung und Passwortabfrage aktiv.		X	X
	<u>Wartung:</u> Zugriff auf alle Daten. Aktivierung der Netzwerkfunktionen.		X	X
Mitglieder		Office Vereinsprofi light	Office Vereinsprofi professional	Office Vereinsprofi premium
Kategorie	Funktion			
Mitglieder/ Verwaltung	<u>Mitgliederstamm:</u> Anlage beliebig vieler Mitglieder mit Eingabefeldern für Titel, Vorname, Name, kompletter Anschrift, Telefon Bild, Geschlecht, Geburtsdatum, Beitritt, Austritt, Bankverbindung uvm. Unterscheidung zwischen aktiven und passiven Mitgliedern. Persönliche Anrede für Serienbriefe. Beliebige Zuweisung von Beiträgen und Zahlungen zum Mitglied. Beliebige Zuweisung zu Abteilungen/Gruppen.	X	X	X
	<u>Mitgliedsbeiträge:</u> Frei definierbare Beitragstabelle mit Mitgliedsbeitrag und Leistungsbeitrag, sowie beliebiger Altersstaffelung.	X eingeschränkt	X	X
	<u>Zahlungen:</u> Frei definierbare Zahlungstabelle für zusätzliche Zahlungen wie etwa. Anmeldegebühr, Saunagebühr etc.	X	X	X
	<u>Abteilungen/Gruppen:</u> Optimales Abbild der Vereinsstruktur durch Anlage beliebig vieler Abteilungen/Gruppen. Zuweisung zu jedem Mitglied.	X	X	X
	<u>Altergruppen:</u> Frei einstellbare Altersgruppen für diverse Statistiken wie etwa "Mitglieder nach Altersgruppen". Ideal für Mitgliederbestandserhebungen.		X	X
Finanzen		Office Vereinsprofi light	Office Vereinsprofi professional	Office Vereinsprofi premium
Kategorie	Funktion			
Finanzen	<u>Belege erfassen:</u> Erfassung der Einnahmen und Ausgaben des Vereins mit Angaben von Belegnummer, Belegdatum, Buchungsdatum, Bezeichnung, Betrag usw. Zuweisung auf Konten und Fibu-Konten. Aufteilung des Betrages auf mehrere Konten möglich. Auswertung der Belege (Einnahmen/Ausgaben) kann jederzeit durch die integrierte Umsatzstatistik erfolgen.		X	X
	<u>Stapelbuchung:</u> Ein Zahlungslauf aus bis zu vielen hundert Einzelbelegen wird auf einen Beleg zusammengefasst und verbucht.			X
	<u>Statistische Auswertung:</u> Mächtiges Werkzeug zur Auswertung aller angelegten Konten mit umfangreichen Selektionsmöglichkeiten, die Ausgabe erfolgt grafisch oder tabellarisch.		X	X

Stammdaten		Office Vereinsprofi light	Office Vereinsprofi professional	Office Vereinsprofi premium
Kategorie	Funktion			
Mandanten	<u>Mandant:</u> Anlage beliebig vieler Mandanten	X	X	X
	<u>Freifelder:</u> 10 zusätzliche Freifelder + 6 Jubiläumfelder pro Mandant. Individuelle Mitgliederinformationen (z.B. Konfektionsgrösse oder 25 jährige Vereinszugehörigkeit) können somit zusätzlich zu jedem Mitglied erfasst werden.			X
	<u>Digitale Bestandserhebung nach BLSV:</u> Office Vereinsprofi 5.0 bietet wohl als eines der ersten Vereinsverwaltungsprogramme die Möglichkeit zur digitalen Bestandserhebung nach BLSV. Der automatisch generierten Email werden alle relevanten Daten (Dateien) angehängt und direkt zur Auswertung an den BLSV übermittelt.			X
Konten	<u>Konten:</u> Anlage einer beliebigen Kontentabelle. Zusammenführung von Einzelkonten in sogenannten Verdichtungskonten. Zusätzliche FiBu-Konten zur Anbindung bzw. Auswertung durch ein Finanzbuchhaltungsprogramm wie etwa GS-Fibu.		X	X
	<u>Kontenarten:</u> Spezifizierung der Konten in Kontenarten. Beispiele: Sachkonten, Kreditoren, Debitoren usw.		X	X
	<u>Kostenarten:</u> Spezifizierung der Kosten in Kostenarten. Beispiele: Materialkosten, Helferkosten, Darlehen usw.		X	X
Artikel	<u>Artikel:</u> Verwaltung beliebiger Artikel/Posten welche durch den Verein verkauft werden, z.B. Verkauf von Getränken und Speisen bei Sportveranstaltungen. Der Artikelstamm verfügt über eine automatische Bestandsführung. Bei Übernahme des Artikels in eine Rechnung werden die einzelnen Artikel aus dem Bestand abgebucht. Über das Modul Bestellung können gelieferte Artikel dem Bestand zugebucht werden. Listen über den Mindestbestand sowie Inventurlisten stehen ebenfalls zur Verfügung.			X
Vermietung	<u>Teilestamm:</u> Anlage beliebig vieler Artikel zur Miet- und Reservierungsabwicklung. Infocfeld zur Bestandsermittlung und Kontrolle von ausgegebenen sowie reservierten Material. Akutelle Auflistung des Teilestamm. Historienübersicht.			X
	<u>Vermietungen:</u> Anlage beliebiger Vermiet- und Reservierungsvorgänge. Übernahme der Adressen aus dem Adressen-/Mitgliederstamm. Eingabefelder für Zeitraum, Rückgabe, Preis, Menge, Vermerk, Status usw. Mietvertragserstellung mit allen relevanten Daten auf Knopfdruck.			X
	<u>Liste - Vermietungen/Inventur:</u> Vermiet- und Inventurliste zum Ausdruck.			X
Adressen	<u>Adressen:</u> Anlage beliebig vieler Adressen mit Feldern für Vorname, Nachname, Straße, PLZ, Ort, Email, persönliches Anschreiben uvm. Bemerkungsfeld für eigene Notizen. Anzeige aller Verkaufs- und Einkaufsvorgänge.		X	X
Sonstiges	<u>Zahlungsziel:</u> Separate Tabelle zur Festlegung verschiedener Zahlungsziele.	X	X	X
	<u>Belegvorlage:</u> Wiederkehrende Belegerfassungen können mittels einer Belegvorlage auf ein Minimum an Eingaben reduziert werden. Belege werden bereits hier den Konten und FiBu-Konten zugewiesen.		X	X
	<u>Mehrwertsteuertabelle:</u> Frei definierbare Mehrwertsteuertabelle.	X	X	X
	<u>Feiertage:</u> Festlegung von Tagearten (Feiertage, arbeitsfreie Tage Arbeitstage, Betriebsurlaub etc.)	X	X	X

Zahlungen		Office Vereinsprofi light	Office Vereinsprofi professional	Office Vereinsprofi premium
Kategorie	Funktion			
Zahlungen	Mietgliedszahlungen: Zentrale Abwicklung aller Mitgliedszahlungen (Beiträge, Sonderzahlungen...). Anzeige und Aktivierung aller Mitglieder mit veränderter Beitragszahlung z.B. durch altersbedingte Beitragserhöhung. Abwicklung aller Zahlungen per Lastschrift, DTA oder Rechnung. Umfangreiche Selektionsmöglichkeiten für Zahlungen und Mitgliedsbeiträge. Detaillierte Protokollierung aller Zahlungen zu jedem Mitglied.	X (eingeschränkt)	X	X
	Rechnung: Direkter Zugriff auf den Artikel- und Adress-/Mitgliederstamm. Erstellen der Rechnung unter Angabe von Anschrift, Status, Artikelbezeichnung, Artikelnummer, Menge Preis usw. Automatische Übernahme in die OP-Verwaltung. Freie Gestaltung der Rechnungsformulare durch integrierten Formulardesigner.			X
	OP-Verwaltung: Die offenen Posten werden in einer Liste bestehende aus allen offenen Beitragszahlungen und Rechnungen aufgeführt. Integrierte 3 stufige Mahnverwaltung. Anzeige der aktuellen Mahnstufe, sowie automatisiertes Mahnverfahren. Teilzahlungen möglich.		X	X
	Bestellung: Automatische Generierung von Bestellungen nach Lagerbestand. Automatische druckfertige Generierung der Bestellformulare. Direkte Eingabe der Adresse oder Übernahme der Anschriften aus dem Adress-/Mitgliederstamm.			X
	Spenden: Ausführliche Spendenverwaltung für Geld- und Sachzuwendungen. Erstellung von Spendenquittungen auf Knopfdruck. Frei editierbare Spendenquittung. Verbuchen auf beliebige Konten.			X
	Übungsleiter: Anlage beliebig vieler Übungsleiter mit entsprechenden Abrechnungsmöglichkeiten, u.a. DTA. Auswertung aller Auszahlungen und Buchungen. Druckbare Listen über offene und gezahlte Abrechnungen.			X
Extras		Office Vereinsprofi light	Office Vereinsprofi professional	Office Vereinsprofi premium
Kategorie	Funktion			
Berichtsgenerator	Berichtsgenerator: Umfangreiche Möglichkeiten zur individuellen Berichtsgestaltung. Zugriff auf nahezu allen Daten. Exportfunktion in andere Formate (z.B. Excel) zur Anbindung von Office-Komponenten.		X	X
Briefmanager	Briefmanager: Komfortabler Brief-Editor zur Gestaltung von Briefen und Serienbriefen. Beliebige Anlage von Briefvorlagen z.B. "Einladung zur Vorstandssitzung". Serienbriefe und Serienemails mit persönlicher Anrede. Umfangreiche Selektionsmöglichkeiten zur Filterung der Adressaten. Exportmöglichkeiten zu Office-Komponenten z.B. Word, Excel. Protokollierung der Korrespondenz. Erstellung von Etiketten und Mitgliedsausweisen ebenfalls möglich.		X	X
Formulardesigner	Formulardesigner: Mächtiges Werkzeug zur freien Gestaltung von Formularen, Briefen, Listen, Etiketten, usw. Einbinden von Grafiken und formatierter Text per Drag & Drop.		X	X
Listen	Die aus der Datenbasis entnommenen Informationen werden in fertigen, aufbereiteten Listen zusammengeführt und anschließend druckfertig ausgegeben.		X	X
	Mitglieder nach Altersgruppen		X	X
	Geburtsstagsliste		X	X
	Beitrittsliste		X	X
	Mitgliedsstatistik			X
	Jubiläumsliste			X
	Mitglieder nach Abteilung		X	X
Mitgliederliste			X	
Vereinschronik	Vereinschronik: Ideal zur Speicherung von besonderen Ereignissen. Jeder Eintrag kann mit Bildern hinterlegt werden. Verknüpfung zu Mitgliedern möglich. Optimales Tool zur Erstellung von Jahres- oder Festschriften.	X	X	X
Terminplaner	Terminplaner: Analge und Verwaltung beliebiger Termine mit integrierter Übersicht und Wiedervorlage.		X	X
Datenimport	Datenimport: Import von Adressen, Mitglieder und Artikel aus verschiedensten Programmen und Formaten. Unterstützt u.a. Formate wie txt, csv, dBase, Access, Excel, Lotus...	X	X	X

FOR
SALE

Netzwerk

Office Vereinsprofi ist von Haus aus netzwerkfähig. Wenn Sie in Ihrem Verein die anfallenden Arbeiten an mehreren Arbeitsplätzen erledigen, können Sie im Netzwerkbetrieb parallel mit Office Vereinsprofi arbeiten. Beachten Sie bitte, dass für jeden Arbeitsplatz eine Lizenz von Office Vereinsprofi erforderlich ist.

Sie haben aber die Möglichkeit die angebotenen Versionen von Office Vereinsprofi (Light, Professional und Premium) untereinander zu vernetzen. Es ist also beispielsweise möglich einen Arbeitsplatz mit einer Premium Version und einen weiteren Arbeitsplatz mit einer Light Version auszustatten.

In unserem Haus wird Service GROSS geschrieben

- Wir helfen Ihnen per Internet, Fax oder Mail
- Eine Supportanfrage erzeugen Sie direkt aus dem Programm heraus
- Betrieb eines eigenen Fritzservers für stabile Downloads (Updates, Infos, ...)
- Günstige Updates
- Nobody is perfect. Eventuell auftretende Fehler reparieren wir kurzfristig.
- Wir informieren Sie per Newsletter in regelmäßigen Abständen über Neuheiten, Programmtipps, ...



Besuchen Sie unser Service Portal unter www.softwareprofi-service.de

Systemvoraussetzungen

Prozessor: Pentium II 300 MHz
Speicher: 64 MB RAM,
Festplatte: mindestens 50 MB freier Speicherplatz
Monitor: mindestens 800 x 600 dpi
Betriebssystem: Windows 95/98/ME/Windows NT 4.0/2000/XP
 Mit höherer/niedrigerer Rechnerleistung steigt/fällt die Arbeitsgeschwindigkeit entsprechend.

Registrierung

Die Registrierung aller Programme aus dem Hause Softwareprofi nehmen Sie bequem online vor unter <http://www.softlizenz.de>

Light-Versionen registrieren Sie kostenlos !

Softwareprofi GbR
 Professionelle Softwarelösungen



Kaufmann & Partner
 Holzkirchhausener Strasse 25

97264 Helmstadt

Telefon (09306) 980371
 Telefax (09306) 980372
 Mail: vertrieb@softwareprofi.de
 Internet: <http://www.softwareprofi.de>